

Số: 12/LCT-THCSCZ

Chà Vål, ngày 05 tháng 02 năm 2024

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Họp Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh; bàn giao cho địa phương quản lý học sinh trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán.
- Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.
- Phối hợp vận động học sinh, ổn định nề nếp sau nghỉ Tết Nguyên Đán.
- Tập trung ôn tập và tham gia Hội thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện.
- Tổ chức thực hiện hồ sơ và xét duyệt học sinh hưởng các chế độ, chính sách của học kì II.

### II. THỜI GIAN, CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

Ngày, tháng	Nội dung công việc, địa điểm	Thành phần
<b>01-02/02</b>	<b><i>Hoàn thiện chương trình dạy học và các hoạt động GD tuần thứ 21</i></b>	<b><i>Theo KHGD</i></b>
01/02	- Bàn giao học sinh cho địa phương quản lý trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; - Lao động vệ sinh trường lớp	- Chi đoàn, Liên đội; - Theo P.Công
02/02	- Học sinh về nghỉ Tết nguyên đán (lúc 11h30); - Họp đơn vị quán triệt công tác Tết (lúc 13h30)	- GVCN; - CBGVNV
03-14/02	<b><i>Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 (từ 24 tháng Chạp đến mùng 5 tháng Giêng)</i></b>	Theo T.Báo
15/02	Gặp mặt đầu năm Giáp Thìn 2024 (lúc 14h00)	CBGVNV
16/02	Tổ chức hoạt động “Tết trồng cây”	CBGVNV
18/02	Học sinh bán trú tập trung	Theo T.Báo
<b>19-23/02</b>	<b><i>Tổ chức dạy học và các hoạt động GD tuần thứ 22</i></b>	<b><i>Theo KHGD</i></b>
19/02	- Tổ chức vệ sinh toàn trường (từ 7h00-7h45); - Dạy học ngày đầu tiên theo thời khóa biểu tuần 22	- Theo KV PC; - Theo KHGD
20/02	Sinh hoạt Đội TNTP Hồ Chí Minh	- TPT, GVCN
21/12	Tổ chức HDGD TN-HN lớp 6 theo chủ đề	Theo KHGD
22/12	Sinh hoạt chuyên môn các Tổ	Các Tổ CM
<b>26-29/02</b>	<b><i>Tổ chức dạy học và các hoạt động GD tuần thứ 23</i></b>	<b><i>Theo KHGD</i></b>

27/02	Sinh hoạt Chi bộ (lúc 15h30)	Đảng viên
28/02	Sinh hoạt chuyên môn các Tổ	Các Tổ CM
29/02	- Tham gia Hội thi HSG lớp 9 tại trường PTDTNT THCS Nam Giang; - Tổ chức HĐGD TN-HN lớp 7, 8 theo chủ đề; - Hạn cuối GVCN tổng hợp và nộp hồ sơ học sinh hưởng các chế độ, chính sách ở HK II về Kế toán (Theo TB số 12/TB-THCSCZ ngày 05/02/2024)	- Theo Q.Định - Theo KHGD; - GVCN; Kế toán.

Tùy theo tình hình thực tế, nếu có thay đổi Lịch công tác, nhà trường sẽ thông báo cho toàn thể CB-VC theo LCT tuần để theo dõi và thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (Thay B/c);
- Các bộ phận, các tổ (Đề T/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Lương Mỹ**