|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT NAM GIANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG PTDT BÁN TRÚ THCS** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **CỤM XÃ CHÀ VÀL – ZUÔICH** |  |
| Số: 08 /KHNGLL-THCSCZ | *Chà Vàl, ngày 3 tháng 10 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội giảng hoạt động GDNGLL khối 8, 9 lần thứ nhất**

**Năm học 2019 – 2020**

Căn cứ kế hoạch số 09/KH-THCSCZ, ngày11/09/ 2019 của trường PTDT Bán trú THCS cụm xã Chà Vàl – Zuôich về việc xây dựng khung thời gian năm học 2019-2020;

Căn cứ kế hoạch số 12/KH-THCSCZ, ngày 24/ 09/2019 của trường PTDT Bán trú THCS cụm xã Chà Vàl – Zuôich về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020;

Dựa vào tình hình thực tế công tác hoạt động GDNGLL của nhà trường. Bộ phận NGLL trường PTDT Bán trú THCS cụm xã Chà Vàl – Zuôich xây dựng kế hoạch tổ chức Hội giảng hoạt động GDNGLL khối 8, 9 lần thứ nhất, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

Nhằm tạo sân chơi bổ ích cho các em học sinh, Đội viên trong nhà trường có dịp để giao lưu, học hỏi, trau dồi kiến thức, kinh nghiệm học tập, đẩy mạnh phong trào học tập trong nhà trường sôi nổi, hiệu quả hơn.

Qua cuộc thi nhằm phát hiện những cá nhân xuất sắc để bồi dưỡng, rèn luyện kiến thức tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện.

Lập thành tích chào mừng ngày phụ nữ việt nam 20/10.

Các lớp tham gia hoạt động đầy đủ, sôi nổi, chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho Hội giảng và thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Rèn luyện kỹ năng phán đoán và tính nhạy bén cho các em.

**II. Thời gian, địa điểm và đối tượng**

1. Thời gian: 13 giờ 30 phút ngày 16/10/2019.

2. Địa điểm: Tại nhà đa năng của trường PTDT Bán trú THCS cụm xã Chà Vàl – Zuôich.

3. Đối tượng:

- Toàn thể Cán bộ, GV, NV và các em học sinh của trường.

- Đối tượng thi: Là học sinh khối 8, 9 đang học tập tại trường, có sức khỏe tốt được GVCN lựa chọn.

- Số lượng: Mỗi đội là 1 lớp, gồm có 04 em (1 đội trưởng và 3 thành viên).

**III. Chủ điểm hoạt động: Chăm ngoan học giỏi.**

IV. Phần thi. Gồm có 5 phần thi chính:

1. Phần thi giới thiệu.

2. Phần thi xử lý tình huống.

3. Phần thi trò chơi truyền tin.

4.Phần thi kiến thức.

5. Phần thi dành cho khán giả.

**V. Nội dung và thể lệ**

**1. Nội dung:**

- Nội dung bám sát chủ điểm của tháng 10: Chăm ngoan học giỏi, mang tính chất giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống, giáo dục đạo đức và pháp luật, phòng tránh tệ nạn xã hội, bạo lực học đường…

**2. Thể lệ thi:**

**2.1. Phần thi kịch tiểu phẩm**:

- Các đội thi thể hiện năng khiếu hài kịch tiểu phẩm có ý nghĩa mang tính chất giáo dục kĩ năng sống cho các em, để sau này vận dụng được trong cuộc sống.

- Thời gian cho phần thi này là từ 5 đến 10 phút.

- Điểm tối đa cho phần thi này là 50 điểm: BGK sẽ căn cứ vào khả năng thi của các lớp để cho điểm.

- Số lượng tham gia tùy theo kịch bản của lớp.

**2.2. Phần thi xử lý tình huống:**

- Ở phần thi này BTC đưa ra một số vật dụng từ các vật dụng đó đội thi xử lý tình huống theo yêu cầu của BTC .

- Thời gian cho phần thi này là 5 phút .

- Điểm tối đa cho phần thi này là 30 điểm

**2.3. Phần thi tiếp sức đồng đội. ( trò chơi truyền tin).**

- Trong phần thi này BTC có 4 chủ đề, các đội thi bốc thăm và thực hiện theo yêu cầu của BTC

- Số lượng tham gia: 10 hs/ đội

- Điểm tối đa cho phần thi này là 30 điểm.

**2.4. Phần thi kiến thức.**

-Trong phần thi này BTC có 10 câu hỏi kiến thức liên quan đến chủ đề sau khi người dẫn chương trình đọc xong câu hỏi, các đội thi thảo luận và ghi lại kết quả vào bảng nhóm. Khi có tín hiệu hết giờ các đội thi đưa ra kết quả để BTC chấm điểm. Mỗi câu hỏi trả lời đúng là 5 điểm.

- Số lượng tham gia 4 em trong đội.

**2.5. Phần thi dành cho khán giả**: **(đuổi hình bắt chữ)**

- Phần thi này có 10 câu hỏi cho khán giả. BTC chiếu lần lượt từng hình ảnh để khán giả trả lời. Dựa vào hình ảnh đó xác định đáp án, trả lời đúng nhận được 1 phần quà của BTC.

- Thời gian suy nghĩ và trả lời cho mỗi câu là 10 giây.

**VI. Tổ chức thực hiện**

**1. Ban giám hiệu nhà trường:**

Hiệu trưởng ban hành các Quyết định thành lập BTC, BGK, Quyết định khen thưởng, chỉ đạo chuyên môn, Bộ phận NGLL tổ chức xây dựng kế hoạch.

**2. Chuyên môn và Bộ phận NGLL nhà trường:**

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu với Hiệu trưởng về tổ chức, ban hành triển khai kế hoạch đến tổ, bộ phận, GVCN của khối 8, 9.

- Tổ chức họp phân công nhiệm vụ cụ thể đến các thành viên trong BTC.

- Đánh giá kết quả tổ chức Hội giảng NGLL khối 8, 9 và báo cáo kết quả cho Ban giám hiệu. Chuẩn bị các biểu, bảng điểm và các dụng cụ cần thiết để phục vụ cho tiết Hội giảng.

**3. Đối với các Tổ, Bộ phận và GV bộ môn:**

**3.1. Tổ Xã hội và Tự nhiên**: Tổ trưởng 2 tổ có trách nhiệm đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ của mình đã phân công.

**3.2. TPT Đội:** Xây dựng kịch bản, nội dung chương trình cho em học sinh dẫn chương trình Hội giảng.

**3.3. Tổ Quản lý Bán trú**: Chuẩ bị 10 câu hỏi – đáp án phần thi cho khán giả.

**4. GVCN khối 8, 9:**

- Chuẩn bị lực lượng tham gia của lớp, duy trì số lượng học sinh lớp mình, đôn đốc học sinh mình tham gia nghiêm túc, trật tự, đi đúng giờ, nhắc nhở học sinh tham gia nhiệt tình, tự tin. Chuẩn bị ghế ngồi cho học sinh.

- Triển khai kỹ các thể lệ Hội giảng về cho học sinh lớp mình.

- Sắp xếp bàn ghế cho đội thi của lớp mình và tự dọn dẹp sau khi xong hoạt động.

**5. Học sinh:**

- Toàn thể học sinh tham dự và đội thi, trang phục quần xanh, áo trắng, đeo khăn quàng khi tham gia Hội giảng.

- Mỗi học sinh phải trang bị cho mình những kiến thức cơ bản, đối với đội tuyển phải tập luyện nghiêm túc, nắm rõ kế hoạch, nội dung, thể lệ Hội giảng.

- Tham gia Hội giảng phải đúng giờ, nghiêm túc, trật tự, mạnh dạn, tự tin.

**6. Đối với các cá nhân và bộ phận khác:**

6.1. Chịu trách nhiệm làm Slite để trình chiếu: **Thầy Riah Đức**.

6.2. Nước uống cho BTC, BGK, phần quà cho khán giả: **Cô Nữ.**

6.3. Trang trí Hội thi, cắt dán, lắp đặt âm thanh, ánh sáng, bảng trắng, dọn dẹp sau khi xong Hội giảng: Âu, Xuân Thành.

6.4. Công tác bảo vệ an ninh, trật tự Hội giảng: Âu.

6.5. Dẫn chương trình:TPT hoặc học sinh khối 9.

6.6. Văn nghệ chào mừng: Hội giảng khối 8, 9 lần I lớp 6/1 và 7/1 mỗi lớp xây dựng 1 tiết mục văn nghệ cho đàng hoàng. Đến hội giảng lần II thì lớp 6/2 và 7/2 chịu trách nhiệm;

**VII. Dự trù kinh phí**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **SỐ LƯỢNG** | **GIÁ TIỀN** | **THÀNH TIỀN** |
| 01 | Giải nhất. | 1 gải | 100.000đ | 100.000đ |
| 02 | Giải nhì. | 1 giải | 80.000đ | 80.000đ |
| 03 | Giải khuyến khích. | 2 giải | 60.000đ | 120.000đ |
| 04 | Bồi dưỡng BGK. | 5 người | 50.000đ | 250.000đ |
| 05 | Trang trí | 1 tấm Pa no | 150.000đ | 150.000đ |
| 06 | Nước uống | 15 chai | 5.000 | 75.000 |
| **Tổng** | **775.000đ**  ***Bằng chữ: Bảy trăm bảy mươi lăm nghìn đồng y*** | | | |

**VIII. Cơ cấu giải thưởng**

01 giải Nhất: Giấy khen và 100.000đ tiền thưởng.

01 giải Nhì: Giấy khen và 80.000đ tiền thưởng.

02 giải khuyến khích: Giấy khen và 60.000đ tiền thưởng/giải.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội giảng NGLL khối 8, 9 lần thứ nhất của Bộ phận NGLL trường PTDT Bán trú THCS cụm xã ChàVàl – Zuôich năm học 2019 – 2020. Đề nghị các tổ, bộ phận, GVCN, các cá nhân có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này./.

**Nơi nhận**:

- PGD, Huyện đoàn, Đoàn xã (để báo cáo);

- Các Tổ, Bộ phận (để thực hiện);

- Các lớp khối 8, 9 (để thực hiện);

- Website nhà trường;

- Lưu: NGLL, VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Thương**