ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH LỚP TẬP HUẤN**

**KỸ NĂNG THIẾT KẾ BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ**

1. **Mục tiêu tập huấn**

Sau khi học xong khóa tập huấn, học viên sẽ:

- Trình bày được những yêu cầu của một bài giảng điện tử.

- Sử dụng bài giảng điện tử đúng mục đích, yêu cầu. Đánh giá, chấm điểm được bài giảng điện tử tốt hay không tốt.

- Sử dụng được các website để tìm kiếm tài liệu nhanh, đúng theo nhu cầu cá nhân để tải các tư liệu phục vụ cho việc soạn giảng của mình.

- Sử dụng thông thạo các phần mềm thông dụng để tự tạo được các tư liệu phục vụ cho việc thiết kế bài giảng điện tử từ cơ bản đến nâng cao.

- Tự mình thiết kế được bài giảng điện tử thông thường và bài giảng điện tử e-Learning đúng theo chuẩn quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có thái độ đúng đối với việc ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới dạy học hiện nay.

**2. Nội dung tập huấn:** gồm 4 chuyên đề

**2.1.Chuyên đề 1:** **Các phần mềm hỗ trợ tạo tài liệu minh họa**

Giáo viên có thể tự tạo **tài liệu minh họa** bài giảng bằng những phần mềm dễ sử dụng: chụp ảnh màn hình, cắt và tạo âm thanh thuyết minh, chuyển định dạng file video để đưa vào bài giảng từ nhiều định dạng file khác nhau.

**2.2.Chuyên đề 2: Tìm hiểu và sử dụng những thế mạnh của PowerPoint: đồ họa, tạo và chỉnh sửa ảnh, phim. Liên kết và bài giảng tình huống.Lập kịch bản cho PowerPoint: hiệu ứng và ứng dụng**

Giáo viên sử dụng và tạo tư liệu được giảng dạy bằng phần mềm PowerPoint. Bước đầu tạo bài giảng tình huống, chỉnh sửa hình ảnh đơn giản.

Hình thành kỹ năng xây dựng bài giảng tương tác cơ bản, bài giảng đóng gói để tải lên mạng, trao đổi học tập...

**2.3.Chuyên đề 3: Tạo bài giảng E-Learning bằng phần mềm Adobe Presenter**

Tạo ra bài giảng điện tử hoàn chỉnh theo yêu cầu của Bộ GD và ĐT

**2.4.Chuyên đề 4: Trình bày bài giảng, tìm hiểu và sử dụng thiết bị tương tác**

Giáo viên tạo được bài giảng E-Learning, tìm hiểu và chuẩn bị đón nhận công nghệ mới.

**3. Hình thức tập huấn:**

* Lớp tập huấn được tổ chức theo hình thức học tập trung, lý thuyết song song với thực hành.
* Học viên tham dự lớp tập huấn học 3 ngày/1 chuyên đề.
* Tài liệu học tập (bài giảng mẫu, phần mềm, DVD…) sẽ do BTC lớp cung cấp
* Thời lượng lớp tập huấn: 02tuần (tổng 120 tiết).

**4. Thời gian và địa điểm:**

* Ngày khai giảng (dự kiến): Đầu tháng 8/2015
  + Thời gian học: Buổi sáng từ: 08h00 đến 11h15’. Buổi chiều: 13h45’ – 16h45’
* Địa điểm: do Phòng Giáo dục Huyện Nam Giang bố trí.

**5. Yêu cầu khi tham dự lớp tập huấn:**

* khuyến khích học viên tham dự lớp tập huấn mang theo máy tính xách tay (Laptop), USB trống 2Gb để copy tài liệu, dây điện nối nhiều ổ cắm.
* Máy tính được cài đặt hệ điều hành Windown với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2007 hoặc 2010 hoặc 2013.
* Chuẩn bị tư liệu biên soạn bài giảng môn học mà giáo viên đảm nhận.
* Đi học đầy đủ, nộp sản phẩm sau mỗi chuyên đề.

**6. Yêu cầu lớp tập huấn:**

* Lớp học Lý thuyết rộng rãi, có máy chiếu tương tác, máy vật thể, tăng âm...
* Lớp thực hành đủ cơ số máy cho học viên

**7. Kinh phí**: Người học tham gia đóng góp chi phí cho khóa Tập huấn

Trên đây là kế hoạch tập huấn kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử của trường Đại học Đà Nẵng, kính chuyển Phòng GD&ĐT huyện Nam Giang phối hợp triển khai trong thời gian hè 2015.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

-Phòng GD&ĐT Nam Giang: để phối hợp

-Lưu;