|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT NAM GIANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG PTDT BÁN TRÚ THCS** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **CỤM XÃ CHÀVÀL – ZUÔICH** |  |
| Số: 21/KH-THCSCZ | *ChàVàl, ngày 22 tháng 9 năm 2022* |

# KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên**

**Năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-PGDĐT, ngày 06/9/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Nam Giang về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường PTDT bán trú THCS cụm xã ChàVàl-Zuôich xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

# I. Mục đích, yêu cầu

 **1. Mục đích**

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; chuẩn bị tốt cho việc thực hiện chương trình GDPT 2018.

 Đáp ứng yêu cầu nâng chuẩn đào tạo giáo viên theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

 Giúp đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) nhà trường được bồi dưỡng hằng năm theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học của cấp THCS nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

 Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho cán bộ, giáo viên và nhân viên.

 Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên, CBQL; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX); năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên, CBQL của nhà trường.

#  2. Yêu cầu

 Đảm bảo tất cả CBQL, giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng. Nội dung bồi dưỡng bám sát các Chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

 Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ CBQL, giáo viên đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên trong công tác bồi dưỡng.

Các nội dung bồi dưỡng *(bắt buộc và tự chọn)* phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại cán bộ, giáo viên cuối năm học, bình chọn các danh hiệu thi đua.

#  II. Đối tượng bồi dưỡng

# Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường PTDT bán trú THCS cụm xã ChàVàl-Zuôich.

# III. Nội dung bồi dưỡng

#  1. Nội dung bồi dưỡng

##  1.1. Nội dung bồi dưỡng 1

- Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thời lượng: 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Nội dung: Các chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông và kiến thức, kĩ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT thể hiện trong các văn bản:

+ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT v**ề thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023**; Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 *(điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022).*

+ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT sửa đổi bổ sung một số điểm của quy quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của BGDĐT.

+ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

+ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

- Thời gian hoàn thành: Cuối tháng 10/2022

##  1.2. Nội dung bồi dưỡng 2

 - Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương trong năm học 2022 - 2023.

 - Thời lượng: 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Nội dung:

+ Chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT.

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

+ Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học.

+ Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS chưa đáp ứng trình độ được đào tạo.

+ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Công văn 1007/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1814/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023

+ Hướng dẫn số 03/HD-PGDĐT, ngày 06/9/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Nam Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022- 2023.

+ Bồi dưỡng chính trị do Ban Tuyên giáo Huyện ủy vào đầu năm học.

- Thời gian hoàn thành: Cuối tháng 12/2022

##  1.3. Nội dung bồi dưỡng 3

- Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

 - Thời lượng: 40 tiết/năm học/giáo viên.

# - Nội dung bồi dưỡng: Gồm 02 nội dung: Bồi dưỡng theo chương trình quy định của Bộ GD&ĐT tại Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT và tập huấn trên phần mềm LMS, cụ thể như sau:

# \* Đối với giáo viên: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh *(Mã modun: GVPT 06).*

 Những vấn đề chung về kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

 Phương pháp, hình thức, công cụ kiểm tra, đánh giá phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

**\* Đối với CBQL:** Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục ***(Mã modun: QLPT 02).***

 Bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay.

 Những vấn đề chung về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.

Quản trị nhà trường hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong bối cảnh đổi mới giáo dục.

\* Bồi dưỡng theo các modun tập huấn trên phần mềm LMS do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức *(09 modun trên phần mềm LMS)*

# - Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và theo kế hoạch tập huấn của Bộ GD&ĐT.

**V. Hình thức, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên**

 **1. Hình thức bồi dưỡng**

Hình thức học tập BDTX chủ yếu là lấy việc tự học của người học là chính, tự nghiên cứu thông tin trên mạng Internet, sử dụng các hình thức hỗ trợ như: xem hướng dẫn, nghe đài, báo, tivi, khai thác nghiên cứu tài liệu.

Bồi dưỡng, tập huấn thông qua các lớp học ảo trên phần mềm LMS với giảng viên của các trường Đại học sư phạm hoặc với các giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán theo thông báo của Phòng GD&ĐT.

Thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn cụm, sinh hoạt chuyên môn trường, sinh hoạt chuyên môn tổ hoặc các tiết dự giờ học hỏi đồng nghiệp.

**2. Tài liệu bồi dưỡng**

 Nội dung 1 và nội dung 2: Thu thập tài liệu, thông tin trên mạng, webside của nhà trường.

 Nội dung 3: Theo tài liệu chương trình bồi dưỡng của Bộ GD&ĐT và chương trình tập huấn trên phần mềm LMS.

# V. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

#  1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

 - Kết quả BDTX của giáo viên, CBQL dựa trên: Kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

#  2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

## 2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX

Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ chuyên môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Lãnh đạo nhà trường tổ chức đánh giá có lưu biên bản đánh giá, cho điểm cùng với bản báo cáo của giáo viên.

Đánh giá thông qua kết quả học tập các modun trên hệ thống tập huấn LMS trong năm học 2022-2023.

 Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

## 2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

## 2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

## Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên)/ 3.

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân.

# 3. Xếp loại kết quả BDTX

 Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại Khá nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm.

- Loại Giỏi nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

 - Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

# 4. Công nhận kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

# VI. Tổ chức thực hiện

 **1. Đối với Hiệu trưởng**

 Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên, CBQL theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Hướng dẫn các Tổ chuyên môn tập hợp các thắc mắc trong quá trình các giáo viên tự học và đưa vào báo cáo kết quả BDTX của năm học.

Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

#  2. Đối với các Tổ chuyên môn

Quán triệt, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.

Tổ chức, giám sát công tác BDTX của các tổ viên; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong công tác BDTX lên Ban giám hiệu nhà trường.

Tổ chức họp đánh giá, xếp loại kết quả BDTX đối với các tổ viên và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định *(Thời hạn nộp báo cáo: ngày 25/5/2022).*

#  3. Đối với giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân nộp cho Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 07/10/2022 *(Tổ trưởng thu và nộp theo đơn vị tổ);* nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kĩ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo quy định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch,…

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023 của trường PTDT bán trú THCS cụm xã ChàVàl-Zuôich. Cán bộ quản lý, giáo viên và các tổ chuyên môn căn cứ nội dung kế hoạch để triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Phòng GD&ĐT (để báo cáo); |  |
| - BGH, các tổ trưởng chuyên môn (để chỉ đạo); |  |
| - Giáo viên (để thực hiện);- Webside nhà trường; |  |
| - Lưu: VT. | **Nguyễn Lương Mỹ** |